

<接続テスト方法> 経産省職員以外の方は**必ず接続テスト**を実施してください。

接続テスト用Teams会議室URL :

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjAzZjJiNTgtMjVjYy00YTZiLTk4MGEtMTk3MTFiNGE2ZWUy%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22b6d94148-69a6-487a-8a69-88236d09260a%22%2c%22Oid%22%3a%225dbd3a4d-e9eb-44f0-8eee-63585a900a8a%22%7d

接続テスト実施期間 :

研修募集期間中（土曜17時（金曜休日の場合は金曜）～月曜10時（月曜休日の場合は火曜）を除く）

1. PCの方【アプリ版（推奨）、ブラウザ版】

- ① <アプリ版> Teamsアプリをインストールしていない方は、接続テスト用Teams会議室URLをクリックして、下記画面の「Windows(Mac)アプリをダウンロードする」を選択。ダウンロードインストールが終わった方は、2頁「3. Teams会議室に参加」へ。（**サインインを求める画面が出た場合は、アプリを1度閉じてから、再度上記URLをクリックし、下記画面の「Teamsアプリを開く」を選択。**）
- ② <ブラウザ版> **所属組織のセキュリティ制限によりアプリをインストールできない場合**があります。その際には、「このブラウザで続ける」を選択して、2頁「3. Teams会議室に参加」へ。
Teams対応のブラウザは**Microsoft Edge, Google Chrome**。これらブラウザのない方はインストールが必要。

※ブラウザ版は背景ぼやかし等一部機能が制限されているため、ブラウザ版ではなくアプリ版での参加を推奨



注) PCの状況によっては表示内容が違つ場合があります。

2. タブレット、スマートフォンの方【アプリ版のみ】

- アプリをインストールしていない方は、接続テスト用Teams会議室URLをクリックして、ダウンロードしたアプリをインストール後、「会議に参加」をクリックして、「3. Teams会議室に参加」へ。
- なお、iPad、iPhone は「App Store」から、Android は「Play ストア」からもTeamsのアプリをインストールすることが可能。
- **アプリのインストールのみでサインインの手続きは不要。**

3. Teams会議室に参加

(Teams会議室URLをクリックするか、ブラウザのアドレスにTeam会議室URLのコピーペーストを行い、アプリ版、ブラウザ版による参加が可能)

- 接続テスト時には名前を入力して、実際の研修の時は**[研修員番号_名前 (カタカナ・フルネーム)]**を入力して、「**今すぐ参加**」をクリック。



- 接続テストの時は名前を入力
- 研修の時は**研修員番号_名前 (カタカナ・フルネーム)**を入力



ここをクリック

4. Teams会議室の映像及び音の確認

- ・下記の**映像とピアノの音の両方が確認**できたら、接続テストは成功で終了となります。
- ・Teams会議室に入れても、下記の映像とピアノの音が**確認できない場合**は、**接続テストは不成功**ですので、必ず下記の映像と音を確認してください。

<接続テスト成功時の画面>



特に自治体など職場から支給される「iPad」等は、接続できないケースが多いため、必ず**映像と音**の確認をしてください。

<<トラブル解消>>

- ① 接続出来ない場合は、Microsoft社HPの[トラブルシューティング](#)、[サポートブラウザーの詳細](#)を確認ください。
- ② 職場から支給されているPC、タブレット、通信用機器等から接続出来ない。また会議室に接続出来るものの、映像が見られない等の事象が発生する場合、職場のセキュリティ設定により起きている可能性があります。①によっても改善しない場合は、**職場のシステム担当者等にTeamsの使用が可能かどうか相談**してください。
- ③ ①及び②を確認しても問題が解決しない場合は、個別に確認テストを行いますので、[経済産業研修所\(kenshu-kikaku@meti.go.jp\)](mailto:kenshu-kikaku@meti.go.jp)までご連絡ください。閉庁日の場合は、後日のご連絡になります。

接続テストによって接続ができない場合には、オンライン研修に申込みや参加することは出来ません。

(参考) Teamsの使い方



- ① 会議の参加者を表示することができます。
- ② 会話の表示（会議内で**チャット**ができます。）
- ③ 挙手機能（発言する際に活用してください。）
- ④ その他の操作（デバイス設定、全画面表示、背景ぼかしなど）
- ⑤ **ビデオ**の開始(自機カメラによって自分の顔の映像配信) または停止。
- ⑥ **マイク**のミュートまたはミュート解除。 ノイズが入ってしまうので発言時以外はミュートの状態をお願いします。
- ⑦ 参加者に自分のデスクトップ画面を共有することが出来ます。(基本、講義では使用しません。)
- ⑧ 講義（Teams 会議）から退出する時に使います。